

Số: 1477/KH-GDDT

Quận 7, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động Thư viện – Thiết bị năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BDDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ Báo cáo số 1338/BC-GDDT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2023 – 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch bộ phận Thư viện – Thiết bị năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC THƯ VIỆN

1. Mục đích, yêu cầu

Năm học 2023 - 2024 ngành GDĐT xác định chủ đề là ***“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng GDĐT”***. Tiếp tục thực hiện chủ đề: “Chung tay xây dựng Thư viện, thường xuyên đọc nhiều sách hay” và “phát triển văn hóa đọc trong kỷ nguyên số”; thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 9 - Khóa XI về “Xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước”; Luật thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019 của Quốc hội khóa 14; Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật Thư viện; Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 11/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

Tổ chức các hoạt động thư viện trong nhà trường nhằm giúp học sinh hình thành thói quen đọc sách, xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và bước đầu lan tỏa tới gia đình, cộng đồng; học sinh biết cách lựa chọn, tra cứu, tìm hiểu sách theo sở thích và phù hợp với trình độ đọc; phát triển ngôn ngữ, trí tuệ cảm xúc, tư duy sáng tạo, năng lực tự học, tự nghiên cứu; hình thành kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp thông qua các hoạt động thư viện.

Tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 bảo đảm chất lượng và hiệu quả, đặc biệt với lớp 4, lớp 8 trong năm học 2023 - 2024; tổ chức góp ý, lựa chọn sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5, lớp 9 và tài liệu giáo dục địa phương theo lộ trình quy định.

Bảo đảm cung cấp kịp thời sách giáo khoa cho học sinh, kể cả học sinh khuyết tật thực hiện giáo dục hòa nhập, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học, nhất là đối với khối 5 và khối 9 là hai khối cuối cùng thực cuốn chiếu theo lộ trình.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Căn cứ Luật thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019 của Quốc hội khóa 14; Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật Thư viện; Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 01 năm 2023, nhà trường sắp xếp, bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thư viện, đảm bảo hướng đến việc xây dựng con người hiện đại, năng động, thân thiện. Có kế hoạch nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, cập nhật kiến thức, kỹ năng của nhân viên thư viện, nhất là kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng cao trong công tác phục vụ bạn đọc, quản lý, khai thác nguồn tài nguyên và liên thông giữa các thư viện.

Hoạt động thư viện phải được lồng ghép trong các hoạt động chuyên môn nhằm đưa hoạt động thư viện sát với yêu cầu thực tế, hỗ trợ, thúc đẩy văn hóa đọc trong các nhà trường bằng nhiều hình thức phong phú, tăng cường phối hợp các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, xây dựng quy tắc ứng xử văn minh – thân thiện, tổ chức đa dạng, hiệu quả các hội thi theo chủ đề; viết vẽ, tự làm sách, làm sách cùng tác giả,...; trao đổi, giao lưu và trải nghiệm thực tế, tạo sân chơi thiết thực, bổ ích là cầu nối gắn kết các thành viên trong nhà trường để Thư viện xứng đáng trở thành “trái tim của nhà trường” theo tinh thần Công văn số 430/BGDD-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ Tiếng Việt cho học sinh Tiểu học; Công văn số 5750/BGDD-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 - 2021.

Thực hiện tốt Văn bản số 2223/QĐ-VHTTDL về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện đề án “phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”. Trong đó chú trọng phát triển văn hóa đọc trong từng nhóm đối tượng, xây dựng mô hình văn hóa đọc trong gia đình. Tuyên truyền phát triển văn hóa đọc thông qua các hoạt động: cuộc thi đại sứ văn hóa đọc; lớn lên cùng sách; giới thiệu sách trực tuyến; giới thiệu, liên kết các nguồn tài nguyên truyền thống và tài nguyên số giúp giáo viên và học sinh có điều kiện tiếp cận với nguồn tri thức; tổ chức các chủ đề, chủ điểm, các hội thi gắn với hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm khuyến khích các em tham gia bằng hình thức trực tuyến.

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 11/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Thông tư số 05/2020/TT-BVHTTDL ngày 28/8/2020 của Bộ văn hóa Thể thao và Du lịch quy định về đánh giá hoạt động thư viện, nhà

trường cần chủ động đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị thư viện đồng bộ, phù hợp; phát triển nguồn tài nguyên thư viện; xây dựng và phát triển hệ thống Thư viện trường học theo hướng chuẩn hóa, thân thiện, hiện đại, số hóa nguồn tài nguyên; tiếp tục duy trì và khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp với thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm cung cấp, giới thiệu đề thi, kiểm tra các cấp, bổ sung cho nguồn tư liệu của thư viện nhất là với việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4 và 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024.

Chủ động có kế hoạch bổ sung, trang bị tài liệu bồi dưỡng thường xuyên, tài liệu giáo dục địa phương và một số đầu sách phù hợp với nội dung chương trình phục vụ công tác chuyên môn chuẩn bị thay sách lớp 5 và lớp 9 năm học 2024 - 2025.

3. Biện pháp thực hiện

Để đáp ứng yêu cầu thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4 và 6, 7, 8; thực hiện theo Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4, Quyết định số 1712/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2023 – 2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và đảm bảo danh mục sách, chương trình phổ thông hiện hành, các trường cần chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, dành nguồn kinh phí phù hợp cho việc bổ sung nguồn tài liệu bổ trợ theo qui định của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; căn cứ theo các tiêu chí của Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 01 năm 2023;

Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa, phối hợp với các Nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn để đảm bảo sách giáo khoa và tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa. Huy động các nguồn lực để mua sắm đầy đủ các bản sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT phê duyệt cho thư viện phục vụ dạy học theo chương trình và cho học sinh thuộc chế độ chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn mượn sử dụng trong năm học;

Rà soát lại các điều kiện cơ sở vật chất hiện có của nhà trường, cụ thể hóa các tiêu chí tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 01 năm 2023 nhằm chuẩn bị tốt nhất các điều kiện, hoàn thành các mục tiêu, điều kiện phục vụ dạy và học, gắn thư viện với chuyên môn, điều kiện học tập và công tác kiểm định chất lượng giáo dục;

Đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030*”; tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “*Nâng cao năng lực, kỹ*

năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030"; Kế hoạch số 2438/KH-UBND ngày 17/5/2023 triển khai Đề án "*Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn Quận 7 giai đoạn 2021 – 2030*" từ năm 2023 đến năm 2025, nhà trường chủ động phối hợp với các đơn vị trong và ngoài nhà trường vận động xã hội hóa các nguồn tài trợ để xây dựng thư viện trở thành không gian sáng tạo, phát triển tư duy, là nơi có mô hình số hóa các xuất bản phẩm đa dạng, hấp dẫn như ebook, audio book, podcast,... thu hút bạn đọc ở bất cứ môi trường học tập nào, mở ra thời kỳ mới thúc đẩy các hoạt động thư viện phù hợp với xu thế hội nhập; giới thiệu các đường link sách trực tuyến, thư viện điện tử, thư viện số, tổ chức giới thiệu quyền sách tôi yêu qua video, đại sứ văn hóa đọc, viết về thành phố em yêu,...

Xây dựng, thực hiện thư viện thông minh và chuyển đổi số: tiếp tục thực hiện Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 11/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "*Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030*"; Kế hoạch số 2353/KH-UBND ngày 04/7/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030, nhà trường cần chủ động tham mưu triển khai đề án, kế hoạch chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, tăng cường xã hội hóa cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động GDĐT, khuyến khích các dự án đầu tư thuộc Chương trình kích cầu của thành phố nhất để đầu tư xây dựng thư viện điện tử, lớp học thông minh. Trong năm 2023, phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân Quận 7 thực hiện 3 đề án thư viện thông minh tại các trường TH Võ Thị Sáu, trường TH Lê Văn Tám, THCS Nguyễn Hữu Thọ và triển khai đại trà phần mềm thư viện Vietbiblio do tỉnh Bình Định phát triển dưới sự hỗ trợ chuyên môn của thư viện Khoa học tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh và hiệp hội thư viện các tỉnh thành phố khác; phần mềm thư viện có thu phí của Thư viện Khoa học Tổng hợp thành phố Hồ Chí Minh tại tất cả các trường TH, THCS trên địa bàn Quận 7 để các trường chưa triển khai có phương án lựa chọn triển khai, sử dụng trong năm học 2023 - 2024.

Định hướng tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, các sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học) gắn với thư viện trường học nhằm phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng dạy và học. Tổ chức tiết đọc sách tại Thư viện hoặc bố trí giờ đọc sách cố định theo sắp xếp của trường. Thực hiện tủ sách lưu động, xây dựng Thư viện xanh, thư viện điện tử, hỗ trợ chia sẻ sách, chia sẻ nguồn tài nguyên số, đồng thời tổ chức có hiệu quả các hội thi, trưng bày, triển lãm sách với các chủ đề đa dạng phù hợp. Gắn thư viện trường học trở thành nơi kết nối, lan tỏa các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học và mở rộng không gian, thời gian tổ chức lớp học của nhà trường. Trang bị các đầu sách ngoài danh mục chọn lựa để giáo viên và học sinh có thể sử dụng nhằm thực hiện chương trình, chủ động, linh hoạt, hiệu quả.

Tiếp tục thực hiện Kết luận 01, Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; thực hiện đầy đủ các nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo tồn thiên nhiên, đa dạng sinh học, Lịch sử - Địa lý địa phương, Âm nhạc, Mỹ thuật,... phối hợp với các tổ chức, cá nhân giới thiệu lồng ghép làm phong phú hoạt động thư viện.

Thường xuyên kiểm tra, sàng lọc, thanh lý sách hư, cũ, lạc hậu không phù hợp với chương trình đồng thời sắp xếp, bố trí hợp lý, khoa học phòng thư viện tạo môi trường thoải mái, thân thiện gần gũi để thu hút bạn đọc.

Thực hiện các loại hồ sơ theo quy định. Cập nhật đầy đủ, chính xác, ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài sản, mượn, trả phải được đảm bảo chặt chẽ, các hồ sơ kiểm kê thanh lý được thực hiện và lưu đầy đủ, liên tục hàng năm. Các thư mục chuyên đề thực hiện đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung và đạt hiệu quả trong giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh; đồng thời thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

Hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận thư viện phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường, là điểm gắn kết giữa giáo viên, chi đoàn, mạng lưới thư viện xây dựng môi trường học tập, điểm gắn kết, giao lưu văn hóa, khoa học kỹ thuật, đổi mới sáng tạo của nhà trường. Xây dựng nội quy hướng dẫn học sinh giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa, sách tham khảo, trao đổi, chia sẻ sách, tích cực tham gia các hoạt động của thư viện, và thiện nguyện của xã hội, là nơi ươm mầm giá trị nhân văn cho thế hệ trẻ...

II. CÔNG TÁC THIẾT BỊ

1. Mục đích yêu cầu

Các trường thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học để thực hiện đầu tư, mua sắm, sửa chữa phòng học, phòng chức năng đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học nhằm đón đầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tăng cường công tác tập huấn về Phòng cháy chữa cháy và diễn tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2023 nhằm đảm bảo và nâng cao tính an toàn trong hoạt động của trường học, nhất là các phòng thực hành thí nghiệm, các kho có chứa hóa chất dễ cháy nổ.

Nhà trường đảm bảo về thiết bị dạy học của giáo viên, từng bước hướng đến trang bị cơ sở vật chất hiện đại bắt kịp các yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo gắn liền với nâng cao chất lượng nguồn nhân lực. Thực hiện tốt công tác thực hành thí nghiệm theo quy định. Tăng cường việc sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, mẫu vật, các thí nghiệm ứng dụng,... Quản lý các vật tư thiết bị thực hành thí nghiệm; phân loại, bảo quản, sử dụng và tiêu hủy hóa chất đúng quy định và đảm bảo an toàn.

Sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học sẽ có ảnh hưởng đáng kể đến chất lượng hiệu quả đào tạo, là phương tiện quan trọng giúp giáo viên nâng cao

chất lượng dạy học, giúp học sinh lĩnh hội, hình thành tri thức, kỹ năng, nâng cao chất lượng học tập.

Đưa công nghệ thông tin vào quản lý, ứng dụng và hỗ trợ nguồn thiết bị dạy học cho giáo viên thực hiện các bài giảng điện tử phù hợp với đổi mới giáo dục trong tình hình mới hiện nay.

Quản lý thiết bị dạy học của nhà trường chặt chẽ, triển khai các hội thi làm đồ dùng dạy học theo hướng đổi mới, sáng tạo; đẩy mạnh hiệu quả hoạt động giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, thiết kế bài giảng điện tử, sưu tầm các thí nghiệm khoa học, bài giảng chất lượng vừa tạo sân chơi bổ ích cho giáo viên và học sinh, vừa lồng ghép để tạo ra các thiết bị dạy học phù hợp với thực tế và nội dung bài dạy

Xây dựng các kho bài giảng điện tử theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp sao cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Tăng cường các tài liệu nội sinh, phục vụ giáo viên, học sinh học tập, sưu tầm, chia sẻ tài nguyên.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Nhà trường chủ động rà soát, thống kê hiện trạng trang thiết bị dạy học hiện có; cơ sở vật chất để xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm, chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

Đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm, bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GD phổ thông 2018; xây dựng lộ trình nhằm huy động các nguồn lực để trang bị phòng học thông minh, trang thiết bị dạy học các môn học Mỹ thuật, Âm nhạc, máy tính cho các trường TH, THCS đáp ứng cơ sở vật chất giảng dạy bắt buộc môn Tin học, ngoại ngữ với đầy đủ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Đẩy mạnh giáo dục STEM, STEAM (theo Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT) và từng bước thí điểm hoạt động giáo dục “Trí tuệ nhân tạo – AI” trong trường phổ thông. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; phần mềm quản lý học tập (LMS), xây dựng các kho học liệu dùng chung, bài giảng điện tử, thí nghiệm thực hành phù hợp với từng cấp học;

Trang thiết bị dạy học điện tử phải được bảo quản, sửa chữa, quản lý chặt chẽ, thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng; phần mềm dạy học, tài liệu sưu tầm từ các nguồn tài nguyên số giúp giáo viên và học sinh có điều kiện tiếp cận với nguồn tri thức, với kho học liệu chung của nhà trường, của ngành. Từ đó, tạo điều kiện hỗ trợ giáo viên tiếp cận nhẹ nhàng, nhanh chóng, phù hợp với yêu cầu bài dạy; giúp học sinh có thể hiểu được nguyên lý và tự làm được một số thí nghiệm đơn giản tại nhà,... góp phần kích thích học sinh tự tìm tòi, sáng tạo và phát triển các kỹ năng, say mê khoa học.

Đối với bậc Tiểu học: Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học lớp 1, 2, 3, 4 theo Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục Thiết bị tối thiểu cấp Tiểu học từ năm học 2023 - 2024 và thay thế Danh mục thiết bị lớp 5 từ năm học 2024 - 2025.

Đối với bậc Trung học cơ sở: tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học lớp 6, 7, 8 theo Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo ban hành Danh mục Thiết bị tối thiểu cấp Trung học cơ sở từ năm học 2023 – 2024 và thay thế Danh mục thiết bị dạy học lớp 9 từ năm học 2024 – 2025.

Về tiêu chuẩn cơ sở vật chất, các nhà trường căn cứ theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông để có kế hoạch rà soát, sửa chữa; bổ sung kịp thời theo quy định nhằm đáp ứng kịp thời yêu cầu, nhiệm vụ dạy và nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Xây dựng kế hoạch phòng thiết bị, các phòng thực hành, phòng bộ môn, căn cứ Kế hoạch số 5381/KH-UBND ngày 12/11/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về kế hoạch triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018; kế hoạch chuyên môn của nhà trường, có đầy đủ hồ sơ sổ sách, phòng được sắp xếp khoa học, đúng với chuyên môn sao cho “dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy”. Thiết bị phải đủ số lượng, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý hồ sơ sổ sách và phân công cụ thể nhân sự phụ trách công tác thiết bị, phòng thực hành, phòng bộ môn,...

Sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung kịp thời các loại thiết bị dạy học theo danh mục tối thiểu đồng thời trang bị các máy móc phù hợp để bắt kịp với xu thế giáo dục tiên tiến hiện đại. Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài sản. Việc mượn, trả phải được đảm bảo chặt chẽ, các hồ sơ kiểm kê thanh lý được thực hiện và lưu đầy đủ, liên tục, hạn chế tối đa việc hư hao, mất mát tài sản của nhà trường.

Tổ chức có hiệu quả các hội thi làm đồ dùng dạy học, nghiên cứu khoa học, ứng dụng và đổi mới phương pháp dạy học bằng nhiều hình thức,...

3. Biện pháp thực hiện

Ưu tiên cân đối ngân sách để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm thực hiện chương trình mới đối với lớp 1, 2, 3, 4 và lớp 6, 7, 8 phục vụ Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tiếp tục thực hiện Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 - 2025; rà soát, bổ sung các phòng học bộ môn, trang thiết bị bảo đảm chất lượng và hiệu quả, đặc biệt với lớp 4, lớp 8 trong năm học 2023 - 2024; chuẩn bị các điều kiện thực hiện dạy học môn Tin học, Ngoại ngữ, công nghệ, âm nhạc, STEM, STEAM...triển khai đầu tư trang thiết bị đối với lớp 5, lớp 9 từ năm học 2024 – 2025.

Nhân viên thiết bị phối hợp với giáo viên các phòng thực hành, phòng bộ môn tiến hành kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học hiện có, ghi nhận những đồ dùng dạy học hư hỏng, hết hạn sử dụng, không phù hợp với chương trình để có

kế hoạch sửa chữa, thay thế, nâng cấp, mua sắm bổ sung những trang thiết bị cần thiết và đồng bộ. Thanh lý, tiêu hủy các loại đồ dùng, hóa chất không còn sử dụng đồng thời căn cứ vào tài sản hư hao thanh lý để bổ sung kịp thời các loại đồ dùng, hóa chất,... theo nhu cầu thực tế nhằm đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập theo chương trình hiện hành, đồng thời chuẩn bị cho chương trình giáo dục phổ thông mới.

Xây dựng kho học liệu dùng chung, các bài giảng điện tử, thí nghiệm thực hành phù hợp với cấp học, với bài giảng, mục tiêu đổi mới chương trình sách giáo khoa, tiếp cận mua sắm bổ sung, sưu tầm các nguồn tài nguyên số giúp giáo viên và học sinh có điều kiện tiếp cận nguồn tri thức học liệu chung của nhà trường, của ngành,...

Bộ phận thiết bị xây dựng kế hoạch phải lồng ghép với các hoạt động chuyên môn, phối hợp tổ chức các hội thi làm đồ dùng dạy học đối với giáo viên, khéo tay hay làm, sáng chế khoa học, xây dựng lộ trình và áp dụng có hiệu quả mô hình dạy học STEM, STEAM, các thí nghiệm biểu diễn HANDSON, thành lập các câu lạc bộ em yêu khoa học, trưng bày triển lãm, sắp xếp, giữ gìn, bảo quản, bảo dưỡng hệ thống thiết bị dạy học hiện có, thiết bị dạy học tự làm. Khai thác sử dụng thiết bị hiệu quả. Nhanh chóng tiếp cận và làm chủ công nghệ, số hóa các thiết bị dạy học, ứng dụng phần mềm tích hợp, liên môn trong dạy học

Về hồ sơ sổ sách: thực hiện sổ tài sản phòng thiết bị, phòng thực hành, phòng bộ môn. Khi mua bổ sung thiết bị dạy học, các trường phải lập ban tiếp nhận để kiểm tra các thiết bị dạy học trước khi thiết bị dạy học đăng ký vào sổ thiết bị giáo dục. Hóa đơn chứng từ phải được lưu trữ liên tục. Các tài sản bổ sung, thanh lý phải được cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng thời gian. Khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài sản, mượn, trả,...

III. CHỈ TIÊU THI ĐUA

- Đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa (SGK), 100% Giáo viên có đủ sách nghiệp vụ.

- Hàng năm tỷ lệ sách tham khảo mua mới tăng 6%.

- 80% các trường có tiết đọc sách hoặc bố trí giờ đọc sách cố định (linh động bằng nhiều hình thức, phù hợp với tình hình mới).

- Triển khai sử dụng phần mềm thư viện và ứng dụng công nghệ thông tin tại các trường đạt 90%.

- Các trường chủ động, linh hoạt tổ chức thi làm đồ dùng dạy học và giáo viên lên lớp sử dụng đồ dùng dạy học, biết ứng dụng công nghệ thông tin vào việc dạy học (linh động bằng nhiều hình thức, phù hợp với tình hình mới).

- Thư viện đạt mức độ 1: 90%; thư viện đạt mức độ 2: 10%.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng, triển khai kế hoạch, hướng dẫn, hỗ trợ các hoạt động thư viện, thiết bị.

- Tổ chức các hội thảo, xây dựng kế hoạch, triển khai, tập huấn về chuyên môn, hướng dẫn, hỗ trợ các trường trong việc sử dụng phần mềm thư viện và ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng thư viện điện tử, thư viện thông minh.

- Hướng dẫn tham mưu mua sắm bổ sung trang thiết bị, sách báo đáp ứng nhu cầu giảng dạy học tập của giáo viên và học sinh.

- Thực hiện các loại báo cáo, sơ kết, tổng kết,... công tác thư viện, thiết bị.

- Kiểm tra theo kế hoạch việc sử dụng thiết bị dạy học, đầu tư cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, mua sắm dụng cụ, thiết bị thực hành để có giải pháp hỗ trợ, chấn chỉnh kịp thời theo định kỳ hoặc đột xuất những trường hợp có sự thay đổi nhân sự, sự cố đột xuất,...

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài nhà trường tổ chức các hội thi, các chuyên đề theo kế hoạch.

2. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch tại đơn vị sát với kế hoạch của ngành, phù hợp với thực tiễn tại đơn vị; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các nội dung kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện đúng kế hoạch.

- Đẩy nhanh tiến độ ứng dụng công nghệ thông tin, có kế hoạch sử dụng phần mềm quản lý thư viện, xây dựng thư viện điện tử, thư viện thông minh, đẩy nhanh tiến độ cập nhật tài liệu lên phần mềm thư viện.

- Đẩy mạnh các hoạt động đọc tại các nhà trường thành “Văn hóa đọc” và là hoạt động đặc trưng, xuyên suốt, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục chung của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần, có chất lượng các buổi họp, tập huấn

- Nộp báo cáo định kỳ và các loại báo cáo đột xuất của ngành đúng thời gian, nội dung yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động thư viện thiết bị năm học 2023 - 2024, đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Trường MN, TiH, THCS(CL&NCL);
- Tổ trường bậc MN, TiH, THCS;
- Lưu: VP.



Dặng Nguyễn Thịnh

